



Комитет по культуре



№ 1200000-384

от 13.11.14

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуп 0251221

13.11.2014№ 384

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 18.08.2014 № 291**

1. Внести в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 564» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3. Прием заявок осуществляется сотрудником отдела культурно-исторического наследия Комитета по поручению начальника отдела культурно-исторического наследия Комитета. Поступившие в Комитет заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2014 году субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках конкурса «Музейный Олимп», создаваемой Комитетом (далее – конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных претендентом на получение субсидии, регистрирует их в журнале заявок и проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие форме заявки и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение двух дней передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, а в случае несоответствия – в течение 2 рабочих дней возвращает представленные заявку и документы начальнику отдела культурно-исторического наследия Комитета для подготовки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки и документов мотивированного отказа в письменной форме претенденту на получение субсидии.».

1.2. Пункт 5 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5. Решение о победителе конкурсного в течение 3 рабочих с момента принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурсного отбора утверждается распоряжением Комитета.».

1.3. Пункт 9.1 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9.1. Отдел культурно-исторического наследия Комитета в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет в пределах своей компетенции соблюдение победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных постановлением, готовит служебную записку о возможности предоставления субсидии победителю конкурсного отбора, подлежащую согласованию в течение 2 рабочих дней первым заместителем председателя Комитета.

Отдел культурно-исторического наследия Комитета в течение 1 рабочего дня с даты согласования первым заместителем председателя Комитета служебной записки, передает служебную записку, заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы в отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.».

1.4. Пункт 9.2 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9.2. Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в течение 2 рабочих дней с момента представления служебной записки, указанной в пункте 9.1 Порядка, проверяет в пределах своей компетенции соблюдение победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных постановлением, и готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора, подлежащий согласованию в порядке, установленном Регламентом Комитета по культуре Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по культуре от 20.01.2005 № 8 «Об утверждении Регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

1.5. Пункт 9.3 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9.3. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора подписывается председателем Комитета в течение 1 рабочего дня.».

1.6. Пункт 6 приложения 8 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6.В случае наличия замечаний по творческому отчету (финансовому отчету) специалист отраслевого отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по творческому и (или) финансовому отчету и направляет для рассмотрения и подписания в течение 2 (двух) рабочих дней первому заместителю председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга. После подписания первым заместителем председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга мотивированное заключение в течение 2 (двух) рабочих дней направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо

вручается уполномоченному представителю получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 7 (семи) календарных дней обязан устранить замечания и представить в организационный отдел творческий отчет и (или) финансовый отчет, доработанный с учетом замечаний.».

1.7. Пункт 9 приложения 8 к распоряжению изложить следующей редакцией:

«9. В случае наличия замечаний по финансовому отчету специалист отдела планирования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по финансовому отчету и направляет для рассмотрения и подписания в течение 2 (двух) рабочих дней заместителю председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга. После подписания заместителем председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга мотивированное заключение в течение 2 (двух) рабочих дней направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается уполномоченному представителю получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 7 (семи) календарных дней обязан устранить замечания и представить в организационный отдел финансовый отчет, доработанный с учетом замечаний.».

1.8. Пункт 10 приложения 8 к распоряжению изложить следующей редакцией:

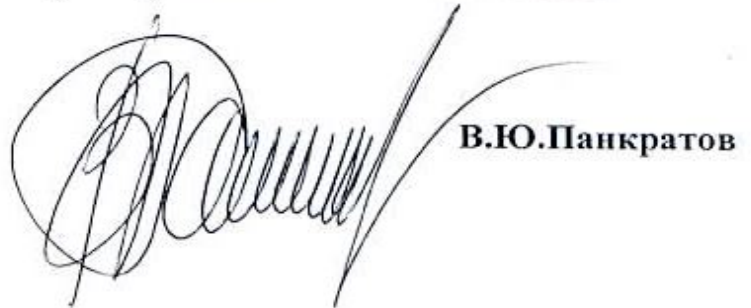
«10. В случае если получатель субсидии не представил творческий и(или) финансовый отчет в сроки, указанные в настоящем порядке, либо не устранил замечания по творческому и(или) финансовому отчету, Комитет по культуре Санкт-Петербурга в течение 20 (двадцати) рабочих дней в соответствии с условиями договора принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

Претензия в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора направляется получателю субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

Исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга направляется в суд в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения ответа на претензию либо непоступления ответа на претензию в течение 30 (тридцати) дней с момента ее направления.».

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



В.Ю.Панкратов